

**A N U N Ţ**  
**SPITALUL ORĂȘENESC DR. GEORGE TRIFON NĂSĂUD**

**Organizeaza concurs pentru ocuparea:**  
**- 1 (UN) POST DE CASIER - la SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL**  
**- PERIOADA DETERMINATA**

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile H.G. nr.286 / 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

În perioada **28.12.2018 – 11. 01.2019** ora **13.00**, candidații depun la Serviciul RUNOS dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului spitalului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- e) cazier judiciar;
- f) adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului;
- g) copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau o recomandare de la ultimul loc de muncă;
- h) curriculum vitae;
- i) dosar plic;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Formularul de înscriere la concurs, tematica și bibliografia, se pune la dispoziție de către Serviciul RUNOS al Spitalului Orașenesc dr. George Trifon Năsăud, TEL 0263-360684 int 233.

Taxa înscriere concurs este în valoare de 50 lei.

Pentru a participa la concurs candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale (de minim 18 ani împliniți);
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărții medicale eliberată de medicul de familie sau unitați sanitare abilitate (medicul de specialitate medicina muncii);
- f) îndeplinește condițiile de studii și după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **Condiții specifice de participare:**

- a) diploma bacalaureat;
- b) 3 ani vechime în specialitatea postului;
- c) cunostinte operare PC;

Concursul se desfășoară la sediul unității și constă în 3 (trei) etape succesive:

- **Selecția dosarelor de înscriere** - **11.01.2019**
- **Proba scrisă** - **23.01.2019**
- **Interviul / proba practica** - **28.01.2019**

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări scrise sau rezolvarea unui test grilă, după caz;

Fiecare proba a concursului va fi notată cu note de la 1 la 10;

Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore;

Sunt declarați admisi candidații care au obținut cel puțin nota 7 la fiecare probă;

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei practice/interviului;

Comisia de concurs stabilește planul interviului în care vor fi testate cunostintele teoretice și practice, abilitățile și aptitudinile candidatului pe baza criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, în raport de cerințele postului.

Stabilirea candidatului care urmează sa ocupe postul scos la concurs se va face în ordinea mediei generale, determinată pe baza mediei aritmetice a notelor obținute de către candidat la fiecare probă.

Anunțul de concurs se afișează la sediul SPITALULUI ORĂȘENESC DR. GEORGE TRIFON NĂSĂUD, str. Tudor Vladimirescu nr.1 si pe site-ul spitalului [www.spitalnasaud.ro](http://www.spitalnasaud.ro), unde se publică tematica de concurs si bibliografia.

La ora stabilită pentru începerea probei scrise, candidații vor fi prezenți la sediul unității, unde se face apelul nominal al candidaților si verificarea identității pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate .

Dupa verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență .

### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

#### **ÎNSCRIERE CONCURS**

- înscriere concurs în perioada **28.12.2018 - 11.01.2019, ora 13.00**
- selecția dosarelor în data de **11.01.2019, ora 14.00**
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor în data de **11.01.2019 ora 14.30**
- contestațiile pentru selecția dosarelor se depun in perioada **11.01.2019 ora 14.30 – 14.01.2019 ora 14.30**
- solutionarea contestațiilor privind selecția dosarelor în data de **14.01.2019 ora 15.00**

#### **CONCURSUL / EXAMENUL – PROBA SCRISA**

- se va desfășura în data de **23.01.2019 ora 8,30 la sediul unității**
- afișarea rezultatelor la proba scrisă în data de **23.01.2019 ora 15.00**
- contestațiile la proba scrisă se depun în perioada **23.01.2019 ora 15.00-25.01.2019 ora 15.00**
- soluționarea contestațiilor la proba scrisă în data de **25.01.2019 ora 16.00**

#### **INTERVIUL/ PROBA PRACTICA în data de 28.01.2019 ora 9.30**

- afișarea rezultatelor în data de **28.01.2019 ora 14.00**
- contestațiile la interviu se depun în perioada **28.01.2019 ora 14.00-29.01.2019 ora 14.00**
- soluționarea contestațiilor la interviu în data de **29.01.2019 - ora 15.00**
- afișarea rezultatelor finale în data de **30.01.2019 ora 9.30**

MANAGER  
JURIST- MARCU DANIEL

SE APROBA  
MANAGER  
JUR. MARCU DANIEL

**TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS**  
**PENTRU OCUPAREA POSTULUI**  
**VACANT DE CASIER**

**TEMATICA**

- 1.Gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori de către casier;
- 2.Efectuarea încasărilor de către casier;
- 3.Evidenta și păstrarea numerarului;
- 4.Documente care atesta mijloacele bănești și decontările;
- 5.Inventarierea mijloacelor materiale și bănești;
- 6.Conditii de angajare a gestionarilor;
- 7.Raspunderea gestionarilor;
- 8.Atributiile casierului.

## **BIBLIOGRAFIA**

1. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicata cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 2634/2015 privind documentele financiare financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
3. Decretul nr. 209/1976 privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casa;
4. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861 / 2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
5. Legea nr. 22 / 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare
6. Ordinul nr. 809 / 2009 pentru aprobarea instrucțiunilor privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor Ministerului Sănătății;
7. Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență nr. 193 / 2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată;
8. Fișa postului.

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL  
EC. POP ANA

## CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

pentru ocuparea postului vacant de casier

În atenția D-lui Manager al Spitalului Orasenesc Dr. George Trifon Nasaud  
Jur. MARCU DANIEL

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ cu domiciliul în  
localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
județul \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, mobil  
\_\_\_\_\_ posesor al C.I./B.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de  
\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, vă rog să-mi  
apropați înscrierea la concurs pentru ocuparea postului vacant de casier.

Menționez că sunt absolvent(ă) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ având o vechime în  
specialitate de \_\_\_\_\_ ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- 1. Carte de Identitate/Buletin de Identitate** (original + copie);
- 2. Acte de studii** (original + copie);
- 3. Carnet de muncă** (original+copie) sau adeverința care să ateste vechimea în munca și în specialitate (după caz);
- 4. Cazier judiciar;**
- 5. Adeverință medicală** (original) - apt pt. participare la concurs;
- 6. Copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau recomandare de la ultimul loc de muncă**, (după caz);
- 7. Curriculum vitae**

Vă mulțumesc.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura