

NR.1567 / 13.03. 2019

## ANUNȚ

Spitalul Orășenesc „Dr.George Trifon Năsăud” organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor specifice **COMITETULUI DIRECTOR:**

### **DIRECTOR FINANCIAR – CONTABIL**

### **DIRECTOR MEDICAL**

Concursul se organizează în conformitate cu prevederile Ordinul ministrului sănătății nr.954/2017 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului sănătății publice nr.284/2007 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a concursurilor / examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice și cuprinde următoarele probe de evaluare:

- test-grilă / lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- interviul de selecție;

Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului / examenului, media finala cel puțin 7,00, iar la fiecare proba minim nota 6,00.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului / examenului cu excepția interviului de selecție în termen de 24 ore de la data afișării.

Calendarul concursurilor pentru ocuparea funcțiilor specifice Comitetului Director:

### **DIRECTOR FINANCIAR – CONTABIL**

- 15.03.2019-29.03.2019 ora 14.00- perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere
- 29.03.2019, ora 15.00 - selecția dosarelor și afișarea rezultatelor „admis”/„respins” la sediul spitalului și pe site
- 29.03.2019, ora 15.00 - 01.04.2019, ora 15.00 - depunerea contestațiilor la selecția dosarelor
- 02.04.2019,ora 15.00 - soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
- 09.04.2019 - intre orele 9.00-12.00- susținerea probei scrise / test grila
- 09.04.2019 - intre orele 13.00-14.00- susținerea orala a proiectului de specialitate
- 09.04.2019 - ora 14.30 -interviul de selecție
- 09.04.2019 - ora 16.00 - afișarea rezultatelor concursului
- 09.04.2019 ora 16.00 -10.04.2019 ora 16.00 - depunerea contestațiilor privind rezultatele concursului
- 11.04.2019 ora 14.00- afisarea rezultatelor concursului dupa soluționarea contestațiilor

**DIRECTOR MEDICAL**

- 15.03.2019-29.03.2019 ora 14.00- perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere
- 29.03.2019, ora 15.00 - selecția dosarelor și afișarea rezultatelor „admis”/ „respins “ la sediul spitalului și pe site
- 29.03.2019, ora 15.00 - 01.04.2019, ora 15.00 - depunerea contestațiilor la selecția dosarelor
- 02.04.2019,ora 15.00 - soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
- 10.04.2019 - între orele 9.00-12.00- susținerea probei scrise / test grila
- 10.04.2019 - între orele 13.00-14.00- susținerea orala a proiectului de specialitate
- 10.04.2019 - ora 14.30 -interviul de selecție
- 10.04.2019 - ora 16.00 -afișarea rezultatelor concursului
- 10.04.2019 ora 16.00 -11.04.2019 ora 16.00 - depunerea contestațiilor privind rezultatele concursului
- 12.04.2019 ora 14.00- afisarea rezultatelor concursului dupa soluționarea contestațiilor

La concurs/ examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

**Criteriile de înscriere la concurs:****1.Criteriile generale sunt următoarele:**

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

**2. Criteriile specifice sunt următoarele:****a) pentru directorul medical:**

1. sunt absolvenți de învățământ universitar de lunga durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină, specializarea medicină;
2. sunt confirmați cel puțin medic specialist;
3. au minimum 5 ani vechime în specialitatea respectivă;

**b) pentru directorul financiar-contabil:**

1. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
2. au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;

3) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

**1.pentru directorul medical:**

- a) cerere de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) copie de pe certificatul de medic specialist;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) proiectul de specialitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14;

**2.pentru directorul financiar-contabil;**

- a) cerere de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) proiectul de specialitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14;

Taxa participare concurs 150 lei.

Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs, la Serviul RUNOS din cadrul spitalului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Temele pentru proiectul de specialitate, structura proiectului de specialitate, precum și bibliografia de concurs pentru fiecare post în parte se afișează la sediul Spitalului Orășenesc „Dr. George Trifon Năsăud” și pe site-ul acestuia.

Relații / Informații suplimentare se pot obține la sediul unității sau la telefon nr.0263360684 int.233, cat și pe site-ul [www.spitalnasaud.ro](http://www.spitalnasaud.ro)

**MANAGER**  
JUR.MARCU DANIEL

## BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de **director medical** din cadrul Spitalului Orășensc Dr. George Trifon Năsăud

### A. DIN DOMENIUL LEGISLATIEI

1. **Legea nr.95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare:

TITLUL VII – Spitale

TITLUL VIII - Asigurări sociale de sănătate

TITLUL XII - Exercițarea profesiei de medic. Organizarea și funcționarea Colegiului Medicilor din România;

2. **Ordinul nr. 863/ 2004** pentru aprobarea atribuțiilor și competențelor consiliului medical al spitalelor;

3. **Ordinul nr. 323/2011** privind aprobarea metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență;

4. **Ordinul nr. 397/ 836/2018** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a **H.G. nr.140/ 2018** pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019;

5. **Ordinul ministrului sănătății nr.1101 / 2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

6. **Legea nr. 46 / 2003** privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;

7. **Ordinul ministrului sănătății nr.921 / 2006** pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;

8. **Ordinul ministrului sănătății nr.961/2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private tehnici de lucru și interpretarea pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.

9. **Ordinul ministrului sănătății nr.1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și Metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

10. **Ordinul Ministrului Sanatatii nr.870/2004** pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și egeectuarea gărzilor în unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;

11. **Ordinul ministrului sănătății nr.1502/2016** pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice

12. **Ordinul ministrului sănătății nr.1628/2007** privind aprobarea modelului contractului de administrare a spitalului public din rețeaua Ministerului Sănătății Publice;

13. **Ordinul nr.39/2008** privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului cu modificările și completările ulterioare;

14. **Ordinul nr.44/2010** privind aprobarea unor măsuri de eficientizare a activității asistenței medicale ambulatorii în vederea creșterii calității actului medical în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare;

15. **Ordinul ministrului sănătății nr.446/2017** privind aprobarea Standardelor, Procedurilor și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;

16. **Ordinul ministrului sănătății nr.914/2006** pentru aprobarea Normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;

17. **Ordinul nr. 1284/2012** privind reglementarea programului de vizite al aparținătorilor pacienților internați în unitățile sanitare publice;

18. **Ordinul nr. 600/2018** privind aprobarea Codului Controlului intern managerial al entităților publice.

## **B. DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI**

1. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar – Managementul Spitalului Editura Publica H Press 2006.

## **TEMELE CADRU PENTRU PROIECTUL DE SPECIALITATE**

In vederea ocuparii funcției de **director medical** din cadrul Spitalului „Orășenesc dr. George Trifon” Năsăud

### **1. Îmbunătățirea structurii si organizării spitalului;**

- a) Analiza circuitelor funcționale;
- b) Analiza structurii pe secții respectiv clinice, paraclinice, administrative;
- c) Evaluarea relației dintre structurile spitalului si serviciile furnizate;
- d) Propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului;

### **2.Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital;**

- a) Măsuri de eficiență și eficacitate a furnizării serviciilor medicale;
- b) Analiza fluxurilor de date clinice pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare);
- c) Îmbunătățirea capacitații de răspuns a spitalului la nevoile bolnavului;
- d) Propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității clinice;

### **3.Evaluarea spitalului pe baza indicatorilor de performanță de utilizare a serviciilor.**

- a) Utilizarea rațională a resurselor pentru realizarea serviciilor medicale;
- b) Tipuri de servicii medicale acordate pacienților;
- c) Eficientizarea serviciilor medicale, indicatori de performanță;
- d) Metode de creștere a performanței spitalului.

### **4.Implementarea procedurilor și protocoalelor de practică medicală în spital.**

- a) Implicarea echipei medicale;
- b) Metode de aplicare a protocoalelor de practică medicală;

### **5. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității.**

- a) Calitatea serviciilor;
- b) Calitatea datelor raportate;
- c) Calitatea personalului;
- d) Satisfacția pacienților.

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect de specialitate care vizează spitalul (maxim 8-10 pagini, font de 14 în Times New Roman) și care trebuie depus la înscriere.

## **GRILA DE PUNCTARE A PROIECTULUI DE SPECIALITATE**

1. Forma de prezentare a proiectului **1 p**:

- **0,5 p** pentru respectarea indicațiilor fonturi de 14 la un rând;
- **0,5 p** pentru respectarea numărului de pagini 8-10 pagini;

A. Descrierea situației actuale a spitalului: **2 p**.

B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări: **1,5 p**.

C. Identificarea problemelor critice: **0,5 p**.

D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute: **0,5 p**.

E. Dezvoltarea proiectului de specialitate **4,5 p**:

- scop **0,5 p**
- obiective **0,5 p**
- activități:
  - a) definiție: **0,5 p**
  - b) încadrarea în timp-grafic Gantt **0,75 p**
  - c) resurse necesare-umane, materiale, financiare **0,75 p**
  - a) responsabilități **0,5 p**
- rezultate așteptate **0,5 p**
- monitorizare **0,25 p**
- evaluare **0,25 p**.

MANAGER  
JUR. MARCU DANIEL



## BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de **director financiar-contabil** din cadrul Spitalului Orășenesc „Dr. George Trifon Năsăud”

### A.DIN DOMENIUL LEGISLAȚIEI

1. **Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare:

#### TITLUL VII-Spitale

2. **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

3. **Legea nr. 82/1991** a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;

4. **Legea - cadru nr.153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice cu modificările și completările ulterioare;

5. **Ordonanța Guvernului nr. 119/1999** privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;

7. **Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1043/2010** privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli a spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;

8. **Legea nr. 98/ 2016** privind achizițiile publice; **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziții publice;

9. **Ordinul ministrului sănătății nr. 921/2006** pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;

10. **Ordinul MSP nr. 1567/2007** privind aprobarea valorilor medii naționale ale indicatorilor de performanță ai managementului spitalului;

11. **Ordinul ministrului sănătății nr. 914/2006** pentru aprobarea Normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;

12.**Ordinul ministrului finanțelor publice nr.923/2014**, republicat pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

13.**Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2021/2013** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;

14.**Ordinul nr.414/ 2006** privind aprobarea reglementărilor contabile specifice domeniului sanitar;

15.**Ordinul nr.397/ 836/2018** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a **H.G. nr.140/ 2018** pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019;

16.**Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr.2634 / 2015** privind documentele financiare contabile, cu modificările și completările ulterioare;

17.**Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2861 / 2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

18.**Ordonanța Guvernului nr.81/ 2003** privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituției publice, cu modificările și completările ulterioare;

19.**Legea nr.15/ 1994** privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale.

## **B. DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI**

1. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar – Managementul Spitalului Editura Publică H Press 2006.

## **TEMELE-CADRU PENTRU PROIECTUL DE SPECIALITATE**

În vederea ocupării funcției de **director financiar-contabil** din cadrul Spitalului Orășenesc Dr. George Trifon Năsăud

### **1. Analiza situației economice-financiare a spitalului**

- a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
- b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, secții etc);
- c) Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- d) Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private;

### **2. Strategia managementului în domeniul achizițiilor**

- a) Stabilirea necesarului de medicamente, materiale, materiale sanitare;
- b) Modalități de achiziție;
- c) Evaluarea stocurilor;
- d) Indicatorii de eficiență a evaluării stocurilor;

### **3. Strategia managementului în activități de investiții**

- a) În echipamente;
- b) Modernizarea de secții;
- c) Reparații capitale;

### **4. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului.**

- a) Fundamentarea activităților;
- b) Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
- c) Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului;

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect de specialitate care vizează spitalul (maxim 8-10 pagini, font de 14 în Times New Roman) și care trebuie depus la înscriere.

## **GRILA DE PUNCTARE A PROIECTULUI DE SPECIALITATE**

1. Forma de prezentare a proiectului **1 p**:

- **0,5 p** pentru respectarea indicațiilor fonturi de 14 la un rând;
- **0,5 p** pentru respectarea numărului de pagini 8-10 pagini;

A. Descrierea situației actuale a spitalului: **2 p**.

B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări: **1,5 p**.

C. Identificarea problemelor critice: **0,5 p**.

D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute: **0,5 p**.

E. Dezvoltarea proiectului de specialitate **4,5 p**:

- scop **0,5 p**
- obiective **0,5 p**
- activități:
  - a) definiție: **0,5 p**
  - b) încadrarea în timp-grafic Gantt **0,75 p**
  - c) resurse necesare-umane, materiale, financiare **0,75 p**
  - a) responsabilități **0,5 p**
- rezultate așteptate **0,5 p**
- monitorizare **0,25 p**
- evaluare **0,25 p**.

MANAGER  
JUR. MARCU DANIEL